



# FICHE DE POSTE

Direction / Territoire : **DAAEE**

**Direction de l'Aménagement, de l'Agriculture, de l'Eau et de l'Environnement**

Service / Equipe / Agence / Collège : **SEA**

**Service de l'eau potable et de l'assainissement**

Adresse : 7 rue Anne Robert Jacques TURGOT- QUIMPER

Résidence administrative : **QUIMPER**

*Fiche de poste validée par le chef de service date : 20/10/2022*

Métier : **Technicien(ne) assainissement**

Dénomination du poste :

**Technicien(ne) assainissement non collectif et gestion intégrée des eaux pluviales**

Encadrant de direction

Encadrant de service

Encadrant de proximité

Grade concerné : équivalent Technicien principal 1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ème</sup> classe

Filière concernée : Technique

Contexte du poste :

La DAAEE met en œuvre des politiques publiques dans des domaines variés, liés à l'aménagement durable et équilibré du territoire, à l'environnement, au développement. Ses modalités d'intervention sont plurielles : maîtrise d'ouvrage, pilotage stratégique de schémas, animation de partenariats, ingénierie et assistance technique aux collectivités, accompagnement financier,... La DAAEE porte des politiques ambitieuses relatives au patrimoine naturel, à la protection de la ressource en eau, au cadre de vie, à l'aménagement numérique, à l'aménagement rural, à l'agriculture...

Au sein de la Direction de l'aménagement, de l'agriculture, de l'eau et de l'environnement (DAAEE), le SEA a en charge la mise en œuvre de la politique du Conseil départemental en matière d'eau potable et d'assainissement (approches stratégique, opérationnelle et financière) qui s'inscrit dans le cadre du **Pacte Finistère 2030**.

Sous l'autorité du responsable d'unité, vous avez en charge :

- d'une part, l'appui aux collectivités pour toute affaire liée à l'assainissement non collectif ainsi que l'animation de la charte départementale,
- d'autre part, l'appui aux collectivités à la gestion intégrée des eaux pluviales.

Les missions sont susceptibles d'évoluer au gré des enjeux, des besoins des territoires et de l'organisation du service.

Mission (s)	Activités principales
<p>➤ <b>Référent sur l'assainissement non collectif</b></p> <p><b>(50%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer une animation départementale de l'assainissement non collectif et organiser le comité de suivi de la charte départementale</li> <li>• Suivre et mettre à jour la charte départementale de l'ANC</li> <li>• Piloter le suivi des adhésions et la gestion administrative des engagements inscrits dans la charte</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer une veille technique et réglementaire de l'ANC</li> <li>Fédérer les acteurs de la charte, produire des brèves d'informations d'ordre technique ou réglementaire, organiser des réunions thématiques</li> <li>Apporter une assistance technique aux SPANC et produire tous les 2 ans un bilan d'activité des SPANC, et assurer le suivi des indicateurs</li> <li>Mettre en place et suivre, avec l'appui des géomaticiens de la Direction, un suivi géolocalisé des installations ANC, notamment pour identifier les installations polluantes sur les zones à enjeux (bande des 5 km sur le littoral, captages eau potable...)</li> <li>Piloter l'observatoire départemental de l'assainissement non collectif, en lien avec les outils disponibles (SIEAU, SIG)</li> </ul>
<p>➤ <b><u>Référent gestion intégrée des eaux pluviales (création de mission)</u></b></p> <p><b><u>(50%)</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer au réseau grand ouest REDAGIEO pour favoriser la diffusion des retours d'expérience aux collectivités finistériennes</li> <li>Animation départementale – sensibilisation des collectivités (organisation de journées techniques / relai d'informations) sur la nécessité de favoriser l'infiltration dans les projets d'aménagement</li> <li>Inciter à la réutilisation des eaux pluviales dans les bâtiments publics</li> <li>Accompagnement et suivi des projets des collectivités (études et schémas directeurs eaux pluviales) – articulation avec les documents d'urbanisme</li> <li>Réflexion sur un partenariat avec le CAUE pour du conseil sur les projets d'aménagement</li> <li>Appui / conseil à la direction des routes et à la direction des bâtiments</li> <li>Veille technique et réglementaire sur la thématique</li> </ul>
➤ <b><u>Système qualité</u></b>	⇒ contribue à son niveau à la démarche de management par la Qualité mise en place dans le service
➤ <b><u>Divers</u></b>	⇒ participe à la vie du service et aux tâches transversales (groupes de travail,...)

## COMPÉTENCES

<b>Connaissances et technicité</b>	Connaissances techniques et réglementaires en lien avec l'assainissement non collectif (systèmes, modalités de contrôle, enjeux, obligations)	<b>3</b>	<b>Niveau requis à la</b>
	Connaissance de la législation sur l'eau	<b>2</b>	
	Connaissance de la gestion des eaux pluviales	<b>2</b>	

<b>Transversales</b>	Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et la gestion administrative et technique des services publics de l'eau	<b>1</b>
	Apporter à la maîtrise d'ouvrage des arguments techniques, réglementaires pour l'aide à la décision	<b>2</b>
	Bon esprit d'observation et de synthèse	<b>3</b>
	Capacité d'animation, de communication et de conduite de réunion	<b>3</b>
	Rigueur, disponibilité et respect des délais	<b>3</b>
	Capacité d'écoute et de synthèse, Force de proposition, Bonne aptitude rédactionnelle et relationnelle	<b>3</b>
	Maîtrise des outils informatiques (word, excel, powerpoint,..)	<b>3</b>

<u><b>Niveau 1</b></u>	<u><b>Niveau 2</b></u>	<u><b>Niveau 3</b></u>	<u><b>Niveau 4</b></u>
<b>Notions/Débutant</b>	<b>Travail en semi autonomie/Qualifié</b>	<b>Maîtrise</b>	<b>Expertise</b>

<h2>Situation dans l'organisation</h2>			
Supérieur hiérarchique : Responsable de l'unité territoriale			
Nombre total de personnes à encadrer : 0	Cat A :	Cat B :	Cat C :
NBI	NON <input checked="" type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	Nombre de points :

<h2>Relations professionnelles</h2>		
<b>Internes à la Direction</b>	<b>Externes à la Direction</b>	<b>Externes au Conseil départemental</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- SPNLR</li> <li>- SAFA</li> <li>- SR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CAUE</li> <li>- DRID</li> <li>- DBSG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collectivités</li> <li>- Services de l'état</li> <li>- Agence de l'eau</li> <li>- Bureaux d'études, installateurs,</li> </ul>

## Conditions d'exercice

<b>Rythme de travail</b>	Temps plein <input checked="" type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> ..... % Autre :
--------------------------	---

<b>Exigences liées au poste</b>	Déplacements : Fréquents sur le département (voiture de service) Locaux <input checked="" type="checkbox"/> régionaux <input type="checkbox"/> nationaux <input type="checkbox"/> internationaux <input type="checkbox"/> Autres :
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- travail sur écran</li> <li>- participation à des réunions en lien avec l'assainissement</li> </ul>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Situation : RDC <input checked="" type="checkbox"/> étage <input type="checkbox"/></p> <p>Accessibilité des locaux : ascenseur <input type="checkbox"/></p> <p>Bureau partagé : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Autres :</p>
<b>Moyens matériels</b>	<p>Equipement informatique ordinateur imprimante <input checked="" type="checkbox"/> Photocopieur <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Téléphone <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone portable <input type="checkbox"/></p> <p>Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Permis B <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non</p> <p>Autre : L'ensemble des processus et procédures pour accomplir la mission existe</p>