



FICHE DE POSTE

Direction / Territoire : **DAAEE**

Direction de l'Aménagement, de l'Agriculture, de l'Eau et de l'Environnement

Service / Equipe / Agence / Collège : **SEA**

Service de l'eau potable et de l'assainissement

Adresse : 7 rue Anne Robert Jacques TURGOT- QUIMPER

Résidence administrative : **QUIMPER**

Fiche de poste validée par le chef de service date : 20/10/2022

Métier : **Technicien(ne) assainissement**

Dénomination du poste :

Technicien(ne) assainissement non collectif et gestion intégrée des eaux pluviales

Encadrant de direction

Encadrant de service

Encadrant de proximité

Grade concerné : équivalent Technicien principal 1^{ère} ou 2^{ème} classe

Filière concernée : Technique

Contexte du poste :

La DAAEE met en œuvre des politiques publiques dans des domaines variés, liés à l'aménagement durable et équilibré du territoire, à l'environnement, au développement. Ses modalités d'intervention sont plurielles : maîtrise d'ouvrage, pilotage stratégique de schémas, animation de partenariats, ingénierie et assistance technique aux collectivités, accompagnement financier,... La DAAEE porte des politiques ambitieuses relatives au patrimoine naturel, à la protection de la ressource en eau, au cadre de vie, à l'aménagement numérique, à l'aménagement rural, à l'agriculture...

Au sein de la Direction de l'aménagement, de l'agriculture, de l'eau et de l'environnement (DAAEE), le SEA a en charge la mise en œuvre de la politique du Conseil départemental en matière d'eau potable et d'assainissement (approches stratégique, opérationnelle et financière) qui s'inscrit dans le cadre du **Pacte Finistère 2030**.

Sous l'autorité du responsable d'unité, vous avez en charge :

- d'une part, l'appui aux collectivités pour toute affaire liée à l'assainissement non collectif ainsi que l'animation de la charte départementale,
- d'autre part, l'appui aux collectivités à la gestion intégrée des eaux pluviales.

Les missions sont susceptibles d'évoluer au gré des enjeux, des besoins des territoires et de l'organisation du service.

Mission (s)	Activités principales
<p>➤ Référent sur l'assainissement non collectif</p> <p>(50%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer une animation départementale de l'assainissement non collectif et organiser le comité de suivi de la charte départementale • Suivre et mettre à jour la charte départementale de l'ANC • Piloter le suivi des adhésions et la gestion administrative des engagements inscrits dans la charte

	<ul style="list-style-type: none"> Assurer une veille technique et réglementaire de l'ANC Fédérer les acteurs de la charte, produire des brèves d'informations d'ordre technique ou réglementaire, organiser des réunions thématiques Apporter une assistance technique aux SPANC et produire tous les 2 ans un bilan d'activité des SPANC, et assurer le suivi des indicateurs Mettre en place et suivre, avec l'appui des géomaticiens de la Direction, un suivi géolocalisé des installations ANC, notamment pour identifier les installations polluantes sur les zones à enjeux (bande des 5 km sur le littoral, captages eau potable...) Piloter l'observatoire départemental de l'assainissement non collectif, en lien avec les outils disponibles (SIEAU, SIG)
<p>➤ Référent gestion intégrée des eaux pluviales (création de mission)</p> <p>(50%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Participer au réseau grand ouest REDAGIEO pour favoriser la diffusion des retours d'expérience aux collectivités finistériennes Animation départementale – sensibilisation des collectivités (organisation de journées techniques / relai d'informations) sur la nécessité de favoriser l'infiltration dans les projets d'aménagement Inciter à la réutilisation des eaux pluviales dans les bâtiments publics Accompagnement et suivi des projets des collectivités (études et schémas directeurs eaux pluviales) – articulation avec les documents d'urbanisme Réflexion sur un partenariat avec le CAUE pour du conseil sur les projets d'aménagement Appui / conseil à la direction des routes et à la direction des bâtiments Veille technique et réglementaire sur la thématique
➤ Systeme qualité	⇒ contribue à son niveau à la démarche de management par la Qualité mise en place dans le service
➤ Divers	⇒ participe à la vie du service et aux tâches transversales (groupes de travail,...)

COMPÉTENCES

Connaissances et technicité	Connaissances techniques et réglementaires en lien avec l'assainissement non collectif (systèmes, modalités de contrôle, enjeux, obligations)	3	Niveau requis à la
	Connaissance de la législation sur l'eau	2	
	Connaissance de la gestion des eaux pluviales	2	

Transversales	Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et la gestion administrative et technique des services publics de l'eau	1
	Apporter à la maîtrise d'ouvrage des arguments techniques, réglementaires pour l'aide à la décision	2
	Bon esprit d'observation et de synthèse	3
	Capacité d'animation, de communication et de conduite de réunion	3
	Rigueur, disponibilité et respect des délais	3
	Capacité d'écoute et de synthèse, Force de proposition, Bonne aptitude rédactionnelle et relationnelle	3
	Maîtrise des outils informatiques (word, excel, powerpoint,..)	3

<u>Niveau 1</u>	<u>Niveau 2</u>	<u>Niveau 3</u>	<u>Niveau 4</u>
Notions/Débutant	Travail en semi autonomie/Qualifié	Maîtrise	Expertise

<h2>Situation dans l'organisation</h2>			
Supérieur hiérarchique : Responsable de l'unité territoriale			
Nombre total de personnes à encadrer : 0	Cat A :	Cat B :	Cat C :
NBI	NON <input checked="" type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	Nombre de points :

<h2>Relations professionnelles</h2>		
Internes à la Direction	Externes à la Direction	Externes au Conseil départemental
<ul style="list-style-type: none"> - SPNLR - SAFA - SR 	<ul style="list-style-type: none"> - CAUE - DRID - DBSG 	<ul style="list-style-type: none"> - Collectivités - Services de l'état - Agence de l'eau - Bureaux d'études, installateurs,

Conditions d'exercice

Rythme de travail	Temps plein <input checked="" type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> % Autre :
--------------------------	---

Exigences liées au poste	Déplacements : Fréquents sur le département (voiture de service) Locaux <input checked="" type="checkbox"/> régionaux <input type="checkbox"/> nationaux <input type="checkbox"/> internationaux <input type="checkbox"/> Autres :
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - travail sur écran - participation à des réunions en lien avec l'assainissement
Environnement du poste de travail	<p>Situation : RDC <input checked="" type="checkbox"/> étage <input type="checkbox"/></p> <p>Accessibilité des locaux : ascenseur <input type="checkbox"/></p> <p>Bureau partagé : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Autres :</p>
Moyens matériels	<p>Equipement informatique ordinateur imprimante <input checked="" type="checkbox"/> Photocopieur <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Téléphone <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone portable <input type="checkbox"/></p> <p>Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Permis B <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non</p> <p>Autre : L'ensemble des processus et procédures pour accomplir la mission existe</p>