



Fiche de poste
TECHNICIEN SATTEMA

Famille professionnelle	ENVIRONNEMENT
Métier	TECHNICIEN ASSAINISSEMENT

SITUATION FONCTIONNELLE ET GEOGRAPHIQUE

Direction	POLE AMENAGEMENT ET ENVIRONNEMENT
Service	SERVICE DE L'ESPACE RURAL ET DE L'AGRICULTURE
Supérieur hiérarchique	Chef de bureau SATTEMA
Responsabilité d'encadrement	
Principales relations fonctionnelles	Services de l'Etat
	Elus et agents des collectivités
	Agences de l'Eau
	Compagnies fermières responsable de l'assainissement
	Bureaux d'études, entreprises privées
Services du Département	
Localisation géographique	Hôtel du Département

DESCRIPTION DU POSTE

Mission(s)	Activités rattachées
Assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) et maîtrise d'œuvre (MO) pour les collectivités adhérentes à Ingénierie 61 et compétentes en matière d'assainissement (Etudes diagnostics réseaux, extension ou réhabilitation de réseaux, curage de lagune ...)	Missions de MO : APS, APD, PRO, DCE, ACT, EXE, DET, AOR
	Elaboration d'avants projets sommaires ou études préalables
	Planification et chiffrage des études ou/et travaux
	Rédaction de cahiers des charges et dossiers de consultation pour les entreprises et/ou bureaux d'études
	Suivi de la procédure de consultation des bureaux d'études et entreprises
	Analyses des offres
	Elaboration des demandes de subventions
	Accompagnement du maître d'ouvrage dans le déroulement de l'étude, travaux
	Suivi technique et financier d'un marché de travaux
	Travaux collaboratifs avec les services compétents (Police de l'eau, agences de l'eau,...)
Assurer un suivi et une expertise des équipements d'assainissement pour répondre aux besoins des collectivités et et aux exigences des agences	Collecte, vérification et saisie des données
	Organisation et planification des prélèvements et mesures
	Réalisation de visites d'assistance technique ou bilans de fonctionnement
	Rédaction de rapport après chaque intervention
	Apport de conseils et recherche de solutions, suivi de la mise en œuvre
	Rédaction de synthèses annuelles
	Mise à jour des dossiers techniques, administratifs et financiers
Rencontres avec les élus	
Mission(s) spécifique(s) Remplacer un technicien afin d'assurer la continuité du service	Activités rattachées
	Réalisation des prélèvements et mesures
	Rédaction de rapport après chaque intervention
	Apport de conseils et recherche de solutions
Participation aux réunions	

COMPETENCES

Compétences techniques	Très bonne connaissance du code des marchés publics, des procédures de la commande publique
	Connaissances techniques de l'assainissement et de la qualité de l'eau
	Connaissance de l'organisation administrative des collectivités
	Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur, power point,...)
Aptitudes personnelles	Expérience exigée en matière d'AMO et MO
	Sens de l'organisation
	Qualités rédactionnelles
	Rigueur
	Qualités relationnelles
Autonomie	

CONDITIONS D'ACCES

Profil
Niveau BAC + 2
Permis B
Conditions statutaires requises
Filière technique - Catégorie B - Technicien

CONDITIONS D'EXERCICE

Moyens matériels à disposition
Matériel spécifique au métier (préleveur, débitmètre, enregistreur, etc ...)
Contraintes et spécificités du poste
Equipement et tenue vestimentaire relatifs au respect d'hygiène et de sécurité
Possibilité de réunions tardives

ELABORATION DE LA FICHE DE POSTE

Date d'élaboration	1 mars 2015
Date de mise à jour	
Identité du titulaire actuel du poste	
Statut	Contractuel - 2 ans

La présente fiche de poste dresse les missions principales et secondaires de l'agent. Cette énumération n'est pas exclusive d'autres tâches annexes qui peuvent être demandées par le supérieur hiérarchique, en fonction des besoins du service.