



FICHE DE POSTE n°41

Direction / Territoire : **DAAEE**

Direction de l'Aménagement, de l'Agriculture, de l'Eau et de l'Environnement

Service / Equipe / Agence / Collège : **SEA**

Service de l'eau potable et de l'assainissement

Adresse : 7 rue Anne Robert Jacques TURGOT- QUIMPER

Résidence administrative : **QUIMPER**

Fiche de poste validée par le chef de service date : 11/05/2022

Métier : Technicien(ne) spécialisé	
Dénomination du poste : Technicien(ne) assainissement	Encadrant de direction <input type="checkbox"/> Encadrant de service <input type="checkbox"/> Encadrant de proximité <input type="checkbox"/>
Grade concerné : Technicien, Technicien principal 1 ^{ère} ou 2 ^{ème} classe	Filière concernée : Technique

Contexte du poste :
La DAAEE met en œuvre des politiques publiques dans des domaines variés, liés à l'aménagement durable et équilibré du territoire, à l'environnement, au développement. Ses modalités d'intervention sont plurielles : maîtrise d'ouvrage, pilotage stratégique de schémas, animation de partenariats, ingénierie et assistance technique aux collectivités, accompagnement financier...etc. La DAAEE porte des politiques ambitieuses relatives au patrimoine naturel, à la protection de la ressource en eau, au cadre de vie, à l'aménagement numérique, à l'aménagement rural, à l'agriculture...

Au sein de la Direction de l'aménagement, de l'agriculture, de l'eau et de l'environnement (DAAEE), le SEA a en charge la mise en œuvre de la politique du Conseil départemental en matière d'eau potable et d'assainissement (approches stratégique, opérationnelle et financière) qui s'inscrit dans le cadre du **Pacte Finistère 2030**.

Sous l'autorité du responsable d'unité et dans une équipe composée de plusieurs techniciens, vous avez en charge l'aide aux collectivités pour toute affaire liée à l'assainissement et à la validation de l'auto-surveillance des système d'assainissement (réseau et station d'épuration).

Les missions sont susceptibles d'évoluer au gré des enjeux, des besoins des territoires et de l'organisation du service.

Mission (s)	Activités principales
➤ <u>Assistance technique aux collectivités et industriels pour le suivi des systèmes d'assainissement (réseaux et stations d'épuration)</u>	⇒ Assistance technique et conseils pour l'exploitation des systèmes d'assainissement
	⇒ Suivi et bilan de fonctionnement des installations
	⇒ Mise en place et validation de l'auto-surveillance
	⇒ Rédaction rapport de visite / compte rendu réunion / synthèse annuelle / avis technique
	⇒ Participation aux réunions sur les territoires
	⇒ Suivi des études d'aide à la décision liées à l'assainissement

➤ Systeme qualite	⇒ contribue à son niveau à la démarche de management par la Qualité mise en place dans le service
➤ Divers	⇒ participe à la vie du service et aux tâches transversales (groupes de travail,...) ⇒ participe à la veille technique et réglementaire

COMPÉTENCES

Connaissances et technicités professionnelles	Connaissance des systèmes d'assainissement (collecte, épuration) et de leur exploitation	3	Niveau requis à la prise de poste *
	Connaissance de la législation sur l'eau	2	
	Connaissance en électromécanique souhaitée	2	
	Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et la gestion administrative et technique des services publics de l'eau	1	
Transversales	Apporter à la maitrise d'ouvrage des arguments techniques, réglementaires pour l'aide à la décision	2	
	Bon esprit d'observation et de synthèse	3	
	Respect des délais	3	
	Goût et sens du travail en équipe et du contact humain	3	
	Rigueur et disponibilité	3	
	Capacité d'écoute et de synthèse, Force de proposition, Bonne aptitude rédactionnelle.	3	
	Maîtrise des outils informatiques (word, excel, powerpoint,..)	3	

<u>Niveau 1</u>	<u>Niveau 2</u>	<u>Niveau 3</u>	<u>Niveau 4</u>
Notions/Débutant	Travail en semi autonomie/Qualifié	Maîtrise	Expertise

Situation dans l'organisation			
Supérieur hiérarchique : Responsable de l'unité territoriale			
Nombre total de personnes à encadrer : 0	Cat A :	Cat B :	Cat C :
NBI	NON <input checked="" type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	Nombre de points :

Relations professionnelles		
Internes à la Direction	Externes à la Direction	Externes au Conseil départemental

<ul style="list-style-type: none"> - SPNLR - SAFA - SR 		<ul style="list-style-type: none"> - Collectivités, industriels - Services de l'état - Agence de l'eau - Bureaux d'études, maîtres d'œuvre, sociétés fermières
---	--	--

Conditions d'exercice

Rythme de travail	Temps plein <input checked="" type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> % Autre : 50% terrain, 50% bureau
--------------------------	---

Exigences liées au poste	Déplacements : Fréquents sur le département (voiture de service) Locaux <input checked="" type="checkbox"/> régionaux <input type="checkbox"/> nationaux <input type="checkbox"/> internationaux <input type="checkbox"/> Autres : <ul style="list-style-type: none"> - travail en stations d'épuration et réseaux d'assainissement - travail sur écran - port de charges - participation à des réunions en lien avec l'assainissement - contraintes spécifiques : travail possible en hauteur, travail sur la voie publique, contact avec des agents biologiques et des produits chimiques
---------------------------------	--

Environnement du poste de travail	Situation : RDC <input checked="" type="checkbox"/> étage <input type="checkbox"/> Accessibilité des locaux : ascenseur <input type="checkbox"/> Bureau partagé : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Autres : <ul style="list-style-type: none"> - Sur site (station) : bruit, ambiance thermique - Travail isolé parfois sur site - Travail en équipe
--	--

Moyens matériels	Equipement informatique ordinateur imprimante <input checked="" type="checkbox"/> Photocopieur <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone portable <input type="checkbox"/> Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> Permis B <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Autre : L'ensemble des processus et procédures pour accomplir la mission existe
-------------------------	--