



# FICHE DE POSTE n°41

Direction / Territoire : **DAAEE**

**Direction de l'Aménagement, de l'Agriculture, de l'Eau et de l'Environnement**

Service / Equipe / Agence / Collège : **SEA**

**Service de l'eau potable et de l'assainissement**

Adresse : 7 rue Anne Robert Jacques TURGOT- QUIMPER

Résidence administrative : **QUIMPER**

*Fiche de poste validée par le chef de service date : 11/05/2022*

<b>Métier : Technicien(ne) spécialisé</b>	
Dénomination du poste : <b>Technicien(ne) assainissement</b>	Encadrant de direction <input type="checkbox"/> Encadrant de service <input type="checkbox"/> Encadrant de proximité <input type="checkbox"/>
Grade concerné : Technicien, Technicien principal 1 <sup>ère</sup> ou 2 <sup>ème</sup> classe	Filière concernée : Technique

**Contexte du poste :**  
La DAAEE met en œuvre des politiques publiques dans des domaines variés, liés à l'aménagement durable et équilibré du territoire, à l'environnement, au développement. Ses modalités d'intervention sont plurielles : maîtrise d'ouvrage, pilotage stratégique de schémas, animation de partenariats, ingénierie et assistance technique aux collectivités, accompagnement financier...etc. La DAAEE porte des politiques ambitieuses relatives au patrimoine naturel, à la protection de la ressource en eau, au cadre de vie, à l'aménagement numérique, à l'aménagement rural, à l'agriculture...

Au sein de la Direction de l'aménagement, de l'agriculture, de l'eau et de l'environnement (DAAEE), le SEA a en charge la mise en œuvre de la politique du Conseil départemental en matière d'eau potable et d'assainissement (approches stratégique, opérationnelle et financière) qui s'inscrit dans le cadre du **Pacte Finistère 2030**.

Sous l'autorité du responsable d'unité et dans une équipe composée de plusieurs techniciens, vous avez en charge l'aide aux collectivités pour toute affaire liée à l'assainissement et à la validation de l'auto-surveillance des système d'assainissement (réseau et station d'épuration).

Les missions sont susceptibles d'évoluer au gré des enjeux, des besoins des territoires et de l'organisation du service.

Mission (s)	Activités principales
<b>➤ Assistance technique aux collectivités et industriels pour le suivi des systèmes d'assainissement (réseaux et stations d'épuration)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Assistance technique et conseils pour l'exploitation des systèmes d'assainissement</li> <li>⇒ Suivi et bilan de fonctionnement des installations</li> <li>⇒ Mise en place et validation de l'auto-surveillance</li> <li>⇒ Rédaction rapport de visite / compte rendu réunion / synthèse annuelle / avis technique</li> <li>⇒ Participation aux réunions sur les territoires</li> <li>⇒ Suivi des études d'aide à la décision liées à l'assainissement</li> </ul>

➤ <b>Systeme qualite</b>	⇒ contribue à son niveau à la démarche de management par la Qualité mise en place dans le service
➤ <b>Divers</b>	⇒ participe à la vie du service et aux tâches transversales (groupes de travail,...) ⇒ participe à la veille technique et réglementaire

## COMPÉTENCES

<b>Connaissances et technicités professionnelles</b>	Connaissance des systèmes d'assainissement (collecte, épuration) et de leur exploitation	<b>3</b>	<b>Niveau requis à la prise de poste *</b>
	Connaissance de la législation sur l'eau	<b>2</b>	
	Connaissance en électromécanique souhaitée	<b>2</b>	
	Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et la gestion administrative et technique des services publics de l'eau	<b>1</b>	
<b>Transversales</b>	Apporter à la maitrise d'ouvrage des arguments techniques, réglementaires pour l'aide à la décision	<b>2</b>	
	Bon esprit d'observation et de synthèse	<b>3</b>	
	Respect des délais	<b>3</b>	
	Goût et sens du travail en équipe et du contact humain	<b>3</b>	
	Rigueur et disponibilité	<b>3</b>	
	Capacité d'écoute et de synthèse, Force de proposition, Bonne aptitude rédactionnelle.	<b>3</b>	
	Maîtrise des outils informatiques (word, excel, powerpoint,..)	<b>3</b>	

<u><b>Niveau 1</b></u>	<u><b>Niveau 2</b></u>	<u><b>Niveau 3</b></u>	<u><b>Niveau 4</b></u>
<b>Notions/Débutant</b>	<b>Travail en semi autonomie/Qualifié</b>	<b>Maîtrise</b>	<b>Expertise</b>

<b>Situation dans l'organisation</b>			
Supérieur hiérarchique : Responsable de l'unité territoriale			
Nombre total de personnes à encadrer : 0	Cat A :	Cat B :	Cat C :
NBI	NON <input checked="" type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	Nombre de points :

<b>Relations professionnelles</b>		
Internes à la Direction	Externes à la Direction	Externes au Conseil départemental

<ul style="list-style-type: none"> <li>- SPNLR</li> <li>- SAFA</li> <li>- SR</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collectivités, industriels</li> <li>- Services de l'état</li> <li>- Agence de l'eau</li> <li>- Bureaux d'études, maîtres d'œuvre, sociétés fermières</li> </ul>
---	--	--

## Conditions d'exercice

<b>Rythme de travail</b>	Temps plein <input checked="" type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> ..... % Autre : 50% terrain, 50% bureau
--------------------------	---

<b>Exigences liées au poste</b>	Déplacements : Fréquents sur le département (voiture de service) Locaux <input checked="" type="checkbox"/> régionaux <input type="checkbox"/> nationaux <input type="checkbox"/> internationaux <input type="checkbox"/> Autres : <ul style="list-style-type: none"> <li>- travail en stations d'épuration et réseaux d'assainissement</li> <li>- travail sur écran</li> <li>- port de charges</li> <li>- participation à des réunions en lien avec l'assainissement</li> <li>- contraintes spécifiques : travail possible en hauteur, travail sur la voie publique, contact avec des agents biologiques et des produits chimiques</li> </ul>
---------------------------------	--

<b>Environnement du poste de travail</b>	Situation : RDC <input checked="" type="checkbox"/> étage <input type="checkbox"/> Accessibilité des locaux : ascenseur <input type="checkbox"/> Bureau partagé : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Autres : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sur site (station) : bruit, ambiance thermique</li> <li>- Travail isolé parfois sur site</li> <li>- Travail en équipe</li> </ul>
--	--

<b>Moyens matériels</b>	Equipement informatique ordinateur imprimante <input checked="" type="checkbox"/> Photocopieur <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone portable <input type="checkbox"/> Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> Permis B <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Autre : L'ensemble des processus et procédures pour accomplir la mission existe
-------------------------	--