

Direction des ressources humaines

Identification du poste		Informations administratives	
Intitulé du poste	Chargé d'une mission d'assistance technique en eau et assainissement	Cadre d'emplois	Agents de Maîtrise Territoriaux
Direction	Direction Ressources et Ingénierie	Grades	Tous les grades du cadre d'emploi
Service	Haute-Loire Ingénierie – Service Eau et Assainissement	Métier	Chargé d'études, de conception et de suivi d'exploitation des ouvrages d'eau et d'assainissement
Cellule / COR / Collège / Secteur		Groupe de fonctions	C2
Résidence administrative	Le Puy en Velay	Sujétions spéciales	Non
Type d'emploi	Permanent	NBI	Non
		Temps de travail	Complet

**DEFINITION**

- ✓ Réalisation d'une mission d'assistance technique auprès des maîtres d'ouvrages (communes, EPCI , industriels) dans le domaine de l'assainissement et de l'eau potable, dont la finalité est d'obtenir le meilleur fonctionnement possible des équipements et permettre aux maîtres d'ouvrage de satisfaire à leurs obligations réglementaires.

**DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES**

- ✓ Relatives à la mission d'assistance technique
- ✓ Réalisation des diagnostics et des expertises des conditions de fonctionnement des systèmes d'assainissement (expertises de terrain et rapports),
- ✓ Réalisation des procédures nécessaires à la validation technique de l'autosurveillance réglementaire (audit préalable, audit de réception, validation du fonctionnement de la chaîne de mesure, validation des données) (expertises de terrain + rapports)
- ✓ Saisie des données dans le Système d'Information des Services Publics d'Eau et d'Assainissement (SISPEA) et assistance à la rédaction des rapports sur le prix et la qualité des services (RPQS) d'eau potable et d'assainissement.
- ✓
- ✓ Relatives à la mission d'aide à la décision :
- ✓ Mission de conseils et d'assistance à maîtrise d'ouvrage dans le cadre de la réalisation des études de diagnostic réseaux et schémas directeurs en assainissement et eau potable (élaboration des cahiers des charges, participation aux jurys de sélection, suivi des prestations des bureaux d'études).
- ✓ Relatives à d'autres missions

- ✓ Réalisation d'études et de mesures de flux polluants (notamment auprès d'industriels), établissement des devis d'intervention.
- ✓ Relatives à l'ensemble des missions
- ✓ Participation à des réunions pour informer, assister et sensibiliser les maîtres d'ouvrages (communes, EPCI, industriels),
- ✓ Prise en compte du système de management du service, certifié ISO 9001.
- ✓ Animation de la cellule « assainissement non collectif » (organisation et animation de réunions d'information et d'échanges entre les différents SPANC du département)

## COMPETENCES REQUISES

### Formation et qualifications nécessaires :

Formations techniques et réglementaires relatives au domaine de l'assainissement, du traitement des eaux usées et de l'alimentation en eau potable.

Habilitations spécifiques (habilitation électrique, CATEC).

Formations relatives aux applications informatiques « métier ».

### Compétences techniques

- ✓ Toutes compétences relatives à l'analyse des conditions de fonctionnement des systèmes d'assainissement, au dimensionnement des ouvrages d'assainissement (stations d'épuration et réseaux de collecte et de transfert), aux techniques de traitement des eaux usées. Connaissances approfondies en hydraulique, mécanique des fluides, chimie des eaux, biologie...
- ✓ Connaissance des principes de la commande publique et du fonctionnement d'un service d'eau et d'assainissement
- ✓

### Compétences transversales

#### **Organisationnelles :**

- ✓ faire preuve d'un grand sens de l'organisation et du travail en autonomie (gestion de son planning annuel, organisation des journées de terrain),
- ✓ respecter l'ensemble des procédures définies dans le cadre de la certification ISO 9001 du service.

#### **Personnelles :**

- ✓ capacité à prendre des initiatives de manière pertinente,- informer et rendre compte.

#### **Relationnelles :**

- ✓ être ouvert à l'échange, faire preuve de disponibilité et être attentif aux autres,
- ✓ collaborer au travail d'équipe,
- ✓ capacité à agir dans le respect des objectifs.

## MOYENS MIS A DISPOSITION

- moyens spécifiques à l'activité du service (appareils de mesure, véhicules adaptés....)
- moyens matériels et logiciels informatiques propres à la collectivité
- applications informatiques propres à l'activité.

## ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS

- Positionnement hiérarchique  
Nom de la personne responsable: Rémi MASSARDIER  
Nombre de personnes encadrées : 0
- Niveau d'intégration dans une équipe : En équipe
- Relations fonctionnelles :

- Nombreuses avec les élus et représentants des clients du service (collectivités et structures privées) et leurs prestataires dans les projets (bureaux d'études).
- Régulières avec les partenaires : services de l'Etat (police de l'eau), de l'ARS, de l'Agence de l'Eau Loire-Bretagne et laboratoire TERANA.
- Régulières avec les services de la collectivité, plus spécifiquement la DJC2D.

## RESPONSABILITE DU POSTE

- Responsabilités inhérentes à l'accomplissement d'une mission de conseil et d'assistance nécessitant en particulier une grande rigueur.

## AUTONOMIE

- ✓ Moyenne à haute
- ✓ Les missions s'effectuent toutefois en autonomie haute sur le terrain.

## SPECIFICITES DU POSTE

Organisation du temps de travail

- Contraintes possibles liées à la participation à des réunions de travail organisées en soirée par les maîtres d'ouvrage
- Contraintes possibles liées à l'exercice d'un travail de terrain pouvant impliquer des interventions en dehors des heures normales.
- Contraintes possibles liées à la participation à des formations techniques hors du Département.

Poste à temps complet

Territoire d'exercice : Haute-Loire principalement

- Participation à des réunions au niveau régional ou national.

*Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste, prendre contact avec*

**Monsieur Rémi MASSARDIER - Chef de service**

**Tel : 04.43.07.10.57**

**Adresse mail : [remi.massardier@hauteloire.fr](mailto:remi.massardier@hauteloire.fr)**

**Adresser lettre de candidature + CV accompagnés IMPERATIVEMENT de :**

- une copie de l'attestation de réussite (si vous êtes lauréat de concours)
- une copie de votre dernier arrêté de situation administrative (grade, échelon, indices) pour les demandes de mutation ou de détachement (agent de la fonction publique)
- reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) A titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

**avant le 1<sup>er</sup> octobre 2021**

**Par mail à l'adresse : [recrutement.mobilite@hauteloire.fr](mailto:recrutement.mobilite@hauteloire.fr)**

**ou par courrier :**

**Haute-Loire le Département  
Service mobilité – compétences – vie au travail  
1, place Monseigneur de Galard - CS 20310 - 43009 LE PUY EN VELAY Cedex**