



# FICHE DE POSTE – technicien SEA

Direction / Territoire : DAEEL

Direction de l'Aménagement, de l'Eau, de l'Environnement et du Logement

Service / Equipe / Agence / Collège : SEA

Service de l'eau potable et de l'assainissement

Adresse : 7 rue Anne Robert Jacques TURGOT- QUIMPER

Résidence administrative : QUIMPER

Fiche de poste validée par le chef de service date : 10 juillet 2020

Métier : **Technicien(ne) assainissement**

Dénomination du poste :

**Technicien(ne) eau potable et assainissement**

Encadrant de direction

Encadrant de service

Encadrant de proximité

Filière concernée : Technique

Contexte du poste :

La politique portée par le Conseil départemental, notamment dans le cadre de son projet départemental, dans les domaines de l'eau potable et de l'assainissement est particulièrement dynamique en Finistère et essentielle pour les collectivités. Les enjeux sont considérables, en termes d'usages, de risques sanitaires, d'aménagement du territoire et de protection des milieux. Sous l'autorité du responsable d'unité et dans une équipe composée d'une dizaine de personnes, vous avez en charge l'aide aux collectivités pour toute affaire liée à l'assainissement et à la validation de l'auto-surveillance des systèmes d'assainissement.

Mission (s)	Activités principales
<p>➤ <u>Assistance technique aux collectivités pour le suivi des systèmes d'assainissement (réseaux et stations)</u></p>	⇒ Assistance technique et conseils pour l'exploitation des systèmes d'assainissement (réseaux et stations d'épuration)
	⇒ Suivi et bilan de fonctionnement des installations
	⇒ Mise en place et validation de l'auto-surveillance
<p>➤ <u>Système qualité</u></p>	⇒ contribue à son niveau à la démarche de management par la Qualité mise en place dans le service
<p>➤ <u>Divers</u></p>	⇒ contribue également à alimenter et à actualiser un système d'information sur l'eau (observation, suivi évaluation,...)

## COMPÉTENCES

<b>Connaissances et technicités professionnelles</b>	Connaissance des systèmes épuratoires et de leur exploitation	2	<b>Niveau requis à la prise de poste *</b>
	Connaissance de la législation sur l'eau	2	
	Connaissance en électromécanique souhaitée	1	
	Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et la gestion administrative et technique des services publics de l'eau	1	
<b>Transversales</b>	Apporter à la maîtrise d'ouvrage des arguments techniques, réglementaires pour l'aide à la décision	2	
	Bon esprit d'observation et de synthèse	3	
	Respect des délais	3	
	Goût et sens du travail en équipe et du contact humain	3	
	Rigueur et disponibilité	3	
	Capacité d'écoute et de synthèse, Force de proposition, Bonne aptitude rédactionnelle.	2	
	Maîtrise des outils informatiques (word, excel, powerpoint,..)	2	

\*

<b><u>Niveau 1</u></b>	<b><u>Niveau 2</u></b>	<b><u>Niveau 3</u></b>	<b><u>Niveau 4</u></b>
Notions/Débutant	Travail en semi autonomie/Qualifié	Maîtrise	Expertise

<b>Situation dans l'organisation</b>			
Supérieur hiérarchique : Christian Barbier			
Nombre total de personnes à encadrer : 0	Cat A :	Cat B :	Cat C :
NBI	NON <input checked="" type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	Nombre de points :

<b>Relations professionnelles</b>		
<b>Internes à la Direction</b>	<b>Externes à la Direction</b>	<b>Externes au Conseil départemental</b>
- SPNLR		- Collectivités, industriels - Services de l'état - Agence de l'eau - Bureaux d'études, maîtres d'œuvre, sociétés fermières

## Conditions d'exercice

<b>Rythme de travail</b>	Temps plein <input checked="" type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> ..... % Autre : 50% terrain, 50% bureau
<b>Exigences liées au poste</b>	Déplacements : Fréquents sur le département (voiture de service) Locaux <input checked="" type="checkbox"/> régionaux <input type="checkbox"/> nationaux <input type="checkbox"/> internationaux <input type="checkbox"/> Autres : <ul style="list-style-type: none"><li>- travail sur stations d'épuration</li><li>- travail sur écran</li><li>- port de charge</li><li>- contraintes spécifiques : travail possible en hauteur, travail sur la voie publique, contact avec des agents biologiques et des produits chimiques</li></ul>
<b>Environnement du poste de travail</b>	Situation : RDC <input checked="" type="checkbox"/> étage <input type="checkbox"/> Accessibilité des locaux : ascenseur <input type="checkbox"/> Bureau partagé : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Autres : <ul style="list-style-type: none"><li>- Sur site (station) : bruit, ambiance thermique</li><li>- Travail isolé parfois sur site</li><li>- Travail en équipe</li></ul>
<b>Moyens matériels</b>	Equipement informatique ordinateur imprimante <input checked="" type="checkbox"/> Photocopieur <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone portable <input type="checkbox"/>  Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> Permis B <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  Utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non  Autre : L'ensemble des processus et procédures pour accomplir la mission existe