



CHARENTE EAUX RECRUTE :

Ingénieur

Chef du service eau potable et gestion des services publics

Assistance à la Gestion des Services Publics

Cadre d'emploi : Emploi permanent – catégorie A filière technique

Descriptif de l'emploi :

Charente Eaux (<https://charente-eaux.fr/>) syndicat mixte ouvert d'assistance technique dans le domaine de l'eau (eau potable, assainissement, milieux aquatiques) recrute un Ingénieur.

Placé(e) sous l'autorité du Directeur, le Chef du service eau potable et gestion des services publics aura en charge l'encadrement et l'animation du service dont les missions sont d'une part des missions eau potable comme le portage et le suivi du schéma directeur départemental d'alimentation en eau potable ou la mise en œuvre des Plans de Gestion de la Sécurité Sanitaire de l'Eau et d'autre part des missions d'assistance à la gestion des services publics dans les domaines de l'eau potable, de l'assainissement collectif et de l'assainissement non collectif.

Description des missions :

- **Piloter les politiques d'assistance assurées par le service dans les domaines de référence et collaborer aux autres politiques pour lesquels l'expertise du service est requise,**
 - Le portage et le suivi du schéma directeur départemental d'alimentation en eau potable
 - La mise en œuvre des Plans de Gestion de la Sécurité Sanitaire de l'Eau
 - Assistance à la gestion des services publics dans les domaines de l'eau potable, de l'assainissement collectif et de l'assainissement non collectif,
 - Représenter Charente Eaux,
 - Contribuer à la mise en place et à l'animation de réseaux interdépartementaux d'échange,
 - Force de proposition auprès des élus,

- **Manager et animer le service**
 - Membre du collectif de direction,
 - Organiser le fonctionnement du service (coordination, planning, délais, ...)
 - Encadrer les agents (suivi des activités, entretien d'évaluation, consignes de travail, gestion des conflits, ...)
 - Favoriser la diffusion des informations
 - Contribuer au développement de la capacité d'expertise du service dans son domaine d'activité
 - Assister l'équipe dans l'exécution de tâches complexes en veillant au développement des compétences
 - Mettre en place et suivre des procédures d'amélioration continue du service
 - Veiller à la polyvalence des tâches de chacun, les complémentarités et la cohésion

- **Assumer la gestion administrative du service**
 - Traduire les orientations politiques en projets ou plans d'actions (notes, développements de programmes d'action)
 - Participer à l'élaboration budgétaire, suivre les lignes budgétaires, devis et commandes liés à l'activité du service
 - Rédiger des rapports en lien avec l'activité (rapport d'activité, rapport au comité syndical, dossier de demande de subventions, ...)
 - Rédiger des courriers et valider les documents techniques produits en rapport avec l'activité du service

- **Contribuer aux missions d'assistance à la gestion des services publics :**
 - Gérer et expertiser les données
 - Visiter les ouvrages, établir des états des lieux et analyser l'évolution et les besoins du patrimoine des services
 - Vérifier le respect des contrats de délégation de service public (vérifier les tarifs, les reversements, vérifier le respect des engagements techniques et financiers des délégataires)
 - Vérifier le respect des marchés de prestation de service (vérifier les rémunérations, vérifier le respect des engagements techniques et financiers des prestataires)
 - Assister les services d'eau potable et d'assainissement dans leurs relations avec leurs délégataires ou exploitants
 - Aider à la résolution de conflits
 - Assister à la rédaction ou négociation d'accords ou conventions
 - Informer les services sur la réglementation et évolutions réglementaires
 - Apporter un appui technique aux services
 - Assister à la demande aux réunions de bureaux, commissions ou assemblées délibérantes des collectivités membres de CHARENTE EAUX

- **Assurer des missions d'assistance à la délégation de service public ou à la passation de marchés de prestation de service :**
 - Assister les services d'eau et d'assainissement dans les opérations préalables à la délégation ou passation de marchés de prestation (analyse du service, choix du mode de gestion, etc...)
 - Assister au déroulement des procédures de mise en concurrence et de passation des contrats et marchés
 - Rédiger des dossiers de consultation en relation avec les responsables des collectivités
 - Analyser des offres
 - Le cas échéant aider aux négociations
 - Assister aux réunions de commissions et groupes de travail

- **Assurer des missions d'expertises ponctuelles pour les services d'eau potable et d'assainissement :**
 - Réaliser des études ou expertises de coûts de service, de tarification
 - Apporter une assistance aux études et aux opérations de transfert de compétence assainissement collectif notamment
 - Apporter une assistance à la création de services ou de régies

**la fiche de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service.*

Compétences requises :

Connaissances	<ul style="list-style-type: none">- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales- Maîtrise des règles budgétaires et comptables d'un établissement public- Maîtrise de la réglementation relative aux services d'eau potable et d'assainissement- Maîtrise des règles de passation des contrats de délégation de service- Maîtrise des techniques de l'alimentation en eau potable et de l'assainissement
Savoir faire	<ul style="list-style-type: none">- Capacité à encadrer et animer une équipe- Capacité à mobiliser- Capacités rédactionnelles- Capacité à animer des réunions avec les élus- Capacité d'organisation, de planification et de priorisation des missions confiées- Capacité à représenter CHARENTE EAUX auprès des collectivités membres- Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse- Développer et entretenir des réseaux professionnels- Entretenir et actualiser ses connaissances techniques en lien avec son métier
Savoirs être	<ul style="list-style-type: none">- Capacité à travailler en autonomie ;- Aptitude au travail en équipe ;- Avoir un sens de l'adaptation, être réactif ;- Être rigoureux et précis dans l'organisation du travail et dans le rendu ;- Être force de proposition, être curieux ;- Respect des principes déontologiques ;- Sens du service public- Faire preuve de discrétion professionnelle- Bonne expression orale et qualité relationnelle.

Profil

- ✓ Idéalement Ingénieur de formation **Bac+5** (ou équivalent), vous maîtrisez les cycles de l'eau et bénéficiez d'une expérience réussie dans ce domaine,
- ✓ Vos capacités de management sont éprouvées,
- ✓ Avoir la notion du service public et de l'intérêt général ;
- ✓ Permis VL obligatoire

Détails

Poste à pourvoir : 1^{er} janvier 2022

Informations complémentaires :

- ✓ Temps de travail : 35 heures hebdomadaires
- ✓ Pas de logement, véhicule de service pour tous les déplacements professionnels
- ✓ Equipements informatiques nomades et téléphone

Adresse du lieu de travail : Domaine de la Combe, 241, Rue des Mesniers – 16 170 SAINT-YRIEIX-SUR-CHARENTE

Candidature

Merci d'adresser vos candidatures par voie postale **avant le 5 Janvier 2022** ou par mail à contact@charente-eaux.fr.

Monsieur le Président de Charente Eaux,
Domaine de la Combe, 241, Rue des Mesniers – 16 170 SAINT-YRIEIX-SUR-CHARENTE