

**NOTE**

**À L'ATTENTION DE MESDAMES ET MESSIEURS  
LES DIRECTEURS ET CHEFS DE SERVICE**

**Objet : publicité de vacance de poste en interne -**

J'ai l'honneur de vous faire connaître qu'un poste ouvert aux agents de catégorie B de la filière technique est à pourvoir au sein du service d'assistance technique à l'environnement (SATE) de la direction départementale et de l'agriculture.

Vous trouverez ci-joint, la définition de ce poste que je vous remercie de bien vouloir diffuser auprès du personnel placé sous votre autorité.

Les candidatures sont à adresser à la direction des ressources humaines, dès à présent et jusqu'au 13 février 2015.

Les personnes ayant postulé en mobilité interne pour d'autres postes, peuvent faire connaître à la direction des ressources humaines, leur souhait de voir étudier leur candidature pour cet emploi.

**Le Président du Conseil Général  
Pour le Président et par délégation  
Le directeur général des services,**



**Guillaume DUMAY**



conseil général  
**HAUTE-MARNE**

direction des ressources humaines  
pôle « recrutement - mobilité - développement  
des compétences »

Nathalie Capellari - 03 25 32 88 29  
Marjorie Escoleira - 03 25 32 88 65

---

direction de l'environnement et de l'agriculture  
Philippe Jacquemin - 03 25 32 85 70

Chaumont, le

27 JAN. 2015

**DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DE L'AGRICULTURE**  
**Service d'assistance technique pour l'environnement**  
**Assistant à la gestion des rivières**

Agent de catégorie B - cadre d'emplois des techniciens territoriaux  
Poste à temps complet basé au centre administratif départemental à Chaumont

Sous l'autorité du directeur de l'environnement et de l'agriculture et du responsable du service d'assistance technique pour l'environnement, le titulaire du poste a pour mission principale de gérer dans sa globalité le patrimoine des cours d'eau haut-marnais, à travers des actions de prévention, de sensibilisation et de conseil auprès de l'ensemble des acteurs des rivières. Il participe en tant que de besoin à la mise en œuvre des missions du SATE (assistance technique, animation, assistance à maître d'ouvrage).

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- élaborer les programmes pluriannuels d'entretien des maîtres d'ouvrages compétents,
- animer et promouvoir l'entretien auprès de l'ensemble des acteurs de la rivière,
- sensibiliser et informer les différents publics pour la préservation, l'entretien et la mise en valeur des cours d'eau,
- animer le comité technique de suivi,
- préparer les tranches annuelles de travaux d'entretien sur chaque syndicat,
- aider les maîtres d'ouvrage à réaliser leurs travaux d'entretien (suivi, réception, etc...),
- veille sur les milieux,
- préconisations techniques sur les opérations,
- organiser, animer des réunions de sensibilisation auprès de différents publics, concevoir des documents de communications spécifiques adultes et jeunes.

**COMPÉTENCES**

**Connaissances générales**

- écologie des eaux douces, hydrologie, hydraulique, fonctionnement des milieux aquatiques, flore, faune,
- entretien et restauration des milieux aquatiques,
- bonne connaissance des méthodes d'élaboration de diagnostics et projets de restauration et entretien des cours d'eau,
- droit de l'eau et en particulier obligations et procédures administratives liées à la réalisation de travaux en rivière,
- connaissance concernant la gestion de l'eau (assainissement, eau potable, etc...).

**Connaissances techniques**

- techniques d'aménagement et d'entretien des cours d'eau et des milieux aquatiques, intégrant notamment les techniques fondées sur l'utilisation optimum de la végétation,
- capacités à assurer un suivi des travaux,
- connaissance des problématiques de l'eau dans les bassins versants,
- maîtrise des indicateurs de qualité (physique, chimique, biologique, halieutique...) des eaux et des milieux,
- expérience réussie dans le domaine de l'entretien et l'aménagement des cours d'eau,
- capacité à comprendre, à initier et à animer les approches pluridisciplinaires par bassin hydrologique.

**CONTRAINTES DU POSTE**

- nombreux déplacements sur tout le département,
- contraintes horaires,
- permis B obligatoire.

**APTITUDES REQUISES**

- sens de l'organisation, discipline et rigueur,
- qualités rédactionnelles,
- sens relationnel avec tout public,
- apte aux interventions fréquentes en plein air,
- connaissance du fonctionnement de l'administration territoriale, communes et syndicats et connaissance et maîtrise des logiciels Word et Excel et SIG.