



**Finistère**

*Penn-ar-Bed*

LE DÉPARTEMENT

# FICHE DE POSTE n°000 000 4138

Direction / Territoire : **DAEEL**

**Direction de l'Aménagement, de l'Eau, de l'Environnement et du Logement**

Service / Equipe / Agence / Collège : **SEA**

**Service de l'eau potable et de l'assainissement**

Adresse : 7 rue Anne Robert TURGOT- QUIMPER

Résidence administrative : **QUIMPER**

*Fiche de poste validée par Le chef de Service du SEA*

*Date : 9/6/2015*

Métier :

**Technicien(ne) eau potable et assainissement**

Dénomination du poste :

**Technicien(ne) eau potable et assainissement**

Encadrant de direction

Encadrant de service

Encadrant de proximité

Grade (s) concerné (s) : Technicien,  
Technicien principal 2<sup>ème</sup> ou 1<sup>ère</sup> classe

Filière (s) concernée (s) : Technique

Contexte du poste : Sous l'autorité du responsable de cellule et dans une équipe composée d'une dizaine de personnes, vous avez en charge l'aide aux collectivités pour toute affaire liée à l'assainissement et à la validation de l'auto-surveillance des rejets des stations d'épuration, la gestion de l'eau potable et l'instruction des demandes de subvention concernant l'eau potable et l'assainissement.

Mission (s)	Activités principales
<b>➤ Assistance technique aux collectivités et industriels pour le suivi des stations d'épuration</b>	⇒ Assistance technique et conseils pour l'exploitation des stations d'épuration
	⇒ Suivi et bilan de fonctionnement des installations
	⇒ Mise en place et validation de l'auto-surveillance
	⇒ Suivi des études diverses liées à l'assainissement collectif et des projets de petits collectifs
<b>➤ Aide aux collectivités pour l'eau potable</b>	⇒ Suivi de la gestion de l'eau potable des communes et groupements de communes
	⇒ Suivi des périmètres de protection de captages (PPC) et de prises d'eau
<b>➤ Instruction des demandes de subvention</b>	⇒ Traitement des demandes
	⇒ Instructions technique et financière
<b>➤ Système qualité</b>	⇒ le technicien contribue à son niveau à la démarche de management par la Qualité mise en place dans le service
<b>➤ Divers</b>	⇒ le technicien pourra être amené à contribuer au suivi du bon fonctionnement d'un barrage mobile de lutte contre les inondations au sein d'une équipe de 5 agents. ⇒ il contribuera également à alimenter et à actualiser un système d'information sur l'eau (observation, suivi évaluation,...)

# COMPÉTENCES

<b>Connaissances et technicités professionnelles</b>	Bonne connaissance des systèmes épuratoires et de leur exploitation	3	<b>Niveau requis à la prise de poste *</b>
	Connaissance des techniques de traitement et d'adduction d'eau potable	1	
	Connaissance de la législation sur l'eau	3	
	Connaissance en électromécanique souhaitée	1	
<b>Transversales</b>	Maîtrise des outils bureautiques (WORD, EXCEL)		
	Bon esprit d'observation et de synthèse		
	Respect des délais		
	Goût et sens du travail en équipe et du contact humain		
	Rigueur et disponibilité		

\*

<u>Niveau 1</u>	<u>Niveau 2</u>	<u>Niveau 3</u>	<u>Niveau 4</u>
Notions/Débutant	Travail en semi autonomie/Qualifié	Maîtrise	Expertise

## Situation dans l'organisation

**Supérieur hiérarchique :** Responsable de la cellule territoriale

**Nombre total de personnes à encadrer : 0**

**Cat A :**

**Cat B :**

**Cat C :**

**NBI**

NON

OUI

Nombre de points :

## Relations professionnelles

Internes à la Direction	Externes à la Direction	Externes au Conseil général
<ul style="list-style-type: none"> <li>- DAEEN</li> <li>- SEDIE@</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FIA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collectivités, industriels</li> <li>- Services de l'état</li> <li>- Agence de l'eau</li> <li>- Bureaux d'études, maîtres d'œuvre, sociétés fermières</li> </ul>

## Conditions d'exercice

<b>Rythme de travail</b>	Temps plein <input checked="" type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> ..... % Autre : 50% terrain, 50% bureau
--------------------------	---

<b>Exigences liées au poste</b>	Déplacements : Fréquents sur le département (voiture de service) Locaux <input checked="" type="checkbox"/> régionaux <input type="checkbox"/> nationaux <input type="checkbox"/> internationaux <input type="checkbox"/> Autres : <ul style="list-style-type: none"> <li>- travail sur stations d'épuration</li> <li>- travail sur écran</li> <li>- port de charge</li> <li>- participation à des réunions en lien avec l'eau potable et l'assainissement</li> <li>- contraintes spécifiques : travail possible en hauteur, travail sur la voie publique, contact avec des agents biologiques et des produits chimiques</li> </ul>
---------------------------------	---

<b>Environnement du poste de travail</b>	Situation : RDC <input checked="" type="checkbox"/> étage <input type="checkbox"/> Accessibilité des locaux : ascenseur <input type="checkbox"/> Bureau partagé : <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Autres : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sur site : bruit, ambiance thermique</li> <li>- Travail isolé parfois sur site</li> <li>- Travail en équipe</li> </ul>
--	--

<b>Moyens matériels</b>	Equipement informatique ordinateur imprimante <input checked="" type="checkbox"/> Photocopieur <input checked="" type="checkbox"/>
	Téléphone <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone portable <input type="checkbox"/>
	Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/>
	Permis B <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Autre : L'ensemble des processus et procédures pour accomplir la mission existe	