



Le Conseil départemental du Puy-de-Dôme recrute

Technicien eau / assainissement

*Pôle Aménagement, Attractivité et Solidarités des Territoires / Direction Aménagement des Territoires /
Service d'Assistance Technique à l'Eau et à l'Assainissement*

Cadre d'emplois
Techniciens territoriaux

Les candidats titulaires de la Fonction Publique ou inscrits sur liste d'aptitude devront impérativement fournir une copie du dernier arrêté de situation administrative ou de l'attestation de réussite au concours

PROFIL DE POSTE

Sous l'autorité du chef du Service d'Assistance Technique à l'Eau et Assainissement (SATEA), le technicien est chargé de la mise en œuvre de la politique relative à l'Eau et l'Assainissement du Conseil départemental. Il est l'interlocuteur de ses supérieurs hiérarchiques en interne et celui des collectivités et des partenaires en externe. Il apporte, à son niveau, auprès des collectivités dont il est le référent territorial sur un secteur géographique attribué, l'appui technique que le Département a souhaité mettre à leur disposition.

ACTIVITES

1 - Suivre le fonctionnement des ouvrages d'épuration de la zone géographique attribuée au sein de la cellule Assistance Technique

- Collecter ou relever des échantillons, des mesures, ponctuels ou pour des bilans
- Analyser les observations de terrain
- Collecter les informations auprès des interlocuteurs
- Apporter les conseils techniques aux gestionnaires, aux collectivités pour optimiser les performances des ouvrages et des équipements
- Collecter, vérifier et exploiter les données de l'exploitant
- Former les agents exploitants à la gestion des ouvrages et des équipements
- Participer aux différentes réunions (chantiers, études, projets...)
- Rédiger les rapports de visite et le rapport annuel

2 - Gérer les demandes de subvention Assainissement (collectif et non collectif) et Alimentation en Eau Potable de la zone géographique attribuée au sein de la cellule Subventions

- Assurer l'instruction, le suivi technique, administratif et financier des demandes de subvention
- Expliquer la politique du Conseil départemental
- Apporter conseils, avis et appuis techniques aux collectivités
- Participer aux différentes réunions
- Préparer les éléments pour présenter les rapports à la Collectivité
- Vérifier les justificatifs présentés et préparer les éléments pour le paiement en lien avec le pôle administratif
- Analyser et traiter les informations disponibles, proposer des améliorations ou de nouvelles réflexions
- Rédiger des avis techniques sur les projets de travaux
- Suivre l'utilisation et la consommation des crédits votés
- Etre l'interlocuteur des partenaires, des administrations
- Gérer les dossiers des périmètres de captages sous maîtrise d'ouvrage du Conseil départemental
- Veiller aux intérêts de la Collectivité

3 - Assister les collectivités locales dans la mise en œuvre (assistance à maîtrise d'ouvrage) de leurs projets que ce soit en termes de travaux ou de gestion de service public de l'eau

- Identification des besoins des collectivités, définition des programmes d'études et de travaux
- Rédaction de cahier des charges, analyse des offres,...
- Assistance pour le choix du maître d'œuvre
- Assistance pour le choix des entreprises ou bureaux d'études spécialisés
- Appui à la gestion du service public de l'eau

4 - Participer à l'animation en AEP/Assainissement/ANC sur le territoire

- Accompagner les collectivités dans les procédures et les travaux
- Accompagner les collectivités dans leurs réflexions/choix techniques pour une aide à la décision
- Accompagner les collectivités dans la mise en place et dans le fonctionnement de leur Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC)
- Apporter un appui technique aux collectivités et les conseiller sur la réglementation
- Elaborer des supports d'information pour les SPANC et les particuliers concernés par l'assainissement non collectif
- Partager les informations en interne et vers l'extérieur
- Animer des groupes de travail et organiser les échanges d'informations

5 - Participer au fonctionnement du service

- Participer aux réunions de service
- Gérer le matériel mis à disposition (appareils, véhicules) et veiller à son entretien
- Apporter un appui ponctuel aux collègues (binôme, renfort...)
- Proposer des améliorations de fonctionnement ou des réflexions nouvelles, alerter sur d'éventuels risques

- Partager les informations
- Planifier son activité

EXPERIENCES ET COMPETENCES

1 - CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Fonctionnement et organisation de la collectivité
- Acteurs et partenaires institutionnels de l'aménagement du territoire
- Méthodes de conduite de projets
- Logiciel de Système d'information Géographique (SIG)
- Logiciel tableur (Excel)
- Réglementation assainissement et environnement
- Techniques de collecte, d'analyse et de synthèse de données
- Modalités d'attribution des subventions
- Règles et procédures de subventionnement des projets
- Filières de traitement des eaux usées
- Ouvrages d'assainissement
- Règles d'hygiène et de sécurité relatives aux prélèvements

2 - COMPETENCES TECHNIQUES

- S'exprimer en réunion publique
- Conseiller et alerter les décideurs sur les contraintes et les risques potentiels
- Analyser les projets au regard des axes définis par la collectivité
- Instruire des dossiers de demandes de subventions
- Recenser et transmettre les besoins et attentes des acteurs locaux
- Conseiller les porteurs de projets et les accompagner dans leurs démarches
- Formuler des propositions et solutions techniques
- Assurer une veille juridique
- Utiliser les logiciels bureautiques
- Avoir des capacités rédactionnelles
- Animer des réunions d'information
- Apporter un appui technique sur les ouvrages et projets
- Commenter des documents : plans, projets, rapports techniques
- Restituer et partager l'information

3 - APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Aptitude au travail en équipe
- Sens relationnel
- Aptitude à rendre compte
- Aptitude à anticiper
- Esprit de synthèse
- Esprit d'analyse
- Esprit d'initiative
- Autonomie
- Organisation et gestion des priorités
- Aptitude à communiquer

- Sens des responsabilités
- Rigueur

LIEU D'EXERCICE DES FONCTIONS

20 rue Aimé Rudel 63370 Lempdes

MOTIF DE VACANCE D'EMPLOI

Disponibilité

CONDITIONS PARTICULIERES

- Poste à temps complet
- Manutention
- Permis B exigé (déplacements terrain)

PERSONNES À CONTACTER

Service Emplois et Compétences

04 73 42 29 66 ou 04 73 42 29 68

recrutement@puy-de-dome.fr

M. Loïc ANDRAUD

Chef de service

04 73 98 02 40

Dépôt des candidatures au plus tard le :

Vendredi 20 Mars 2020

Merci d'envoyer votre lettre de candidature (*En rappeler la référence: 2020.03.1260*)
et votre curriculum vitae détaillé à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental du Puy-de-Dôme

Direction des Ressources Humaines

24 rue Saint-Esprit

63033, Clermont-Ferrand Cedex 1

 PUY-DE-DOME.FR